**审核员-状态数据采集与分析数据操作手册**

【使用角色：数据审核员】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件状态：  [] 草稿  [√ ] 正式发布  [ ] 正在修改 | 文件标识： | Shangding-[PRODUCT]-User-Manual |
| 当前版本： | 5.0.7（基线） |
| 作者： | 曾涛 |
| 完成日期： | 2025-10-15 |
| 修订内容 | 无 |

目录

[**一、文档介绍** 3](#_Toc211603052)

[**二 、各功能整体业务闭环介绍** 3](#_Toc211603053)

[**2.1、 数据采集** 3](#_Toc211603054)

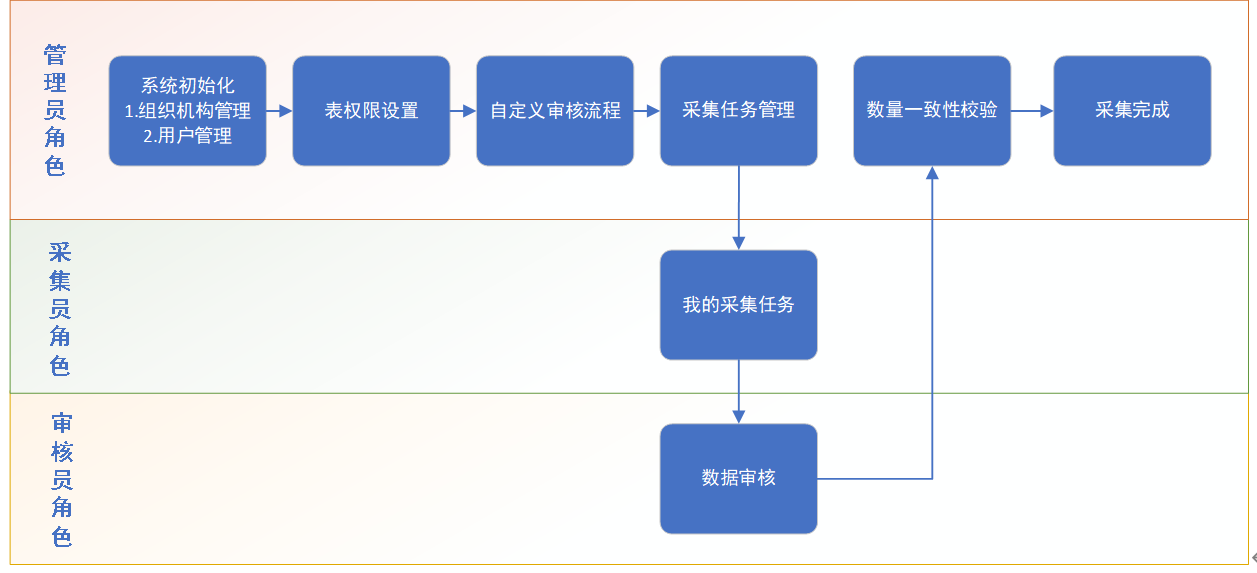
[①待审核数据 4](#_Toc211603055)

[②已审核数据 6](#_Toc211603056)

[③已审核入库数据 6](#_Toc211603057)

**一、文档介绍**

本文主要是针对数据审核员角色，在系统状态数据采集功能下的操作指南

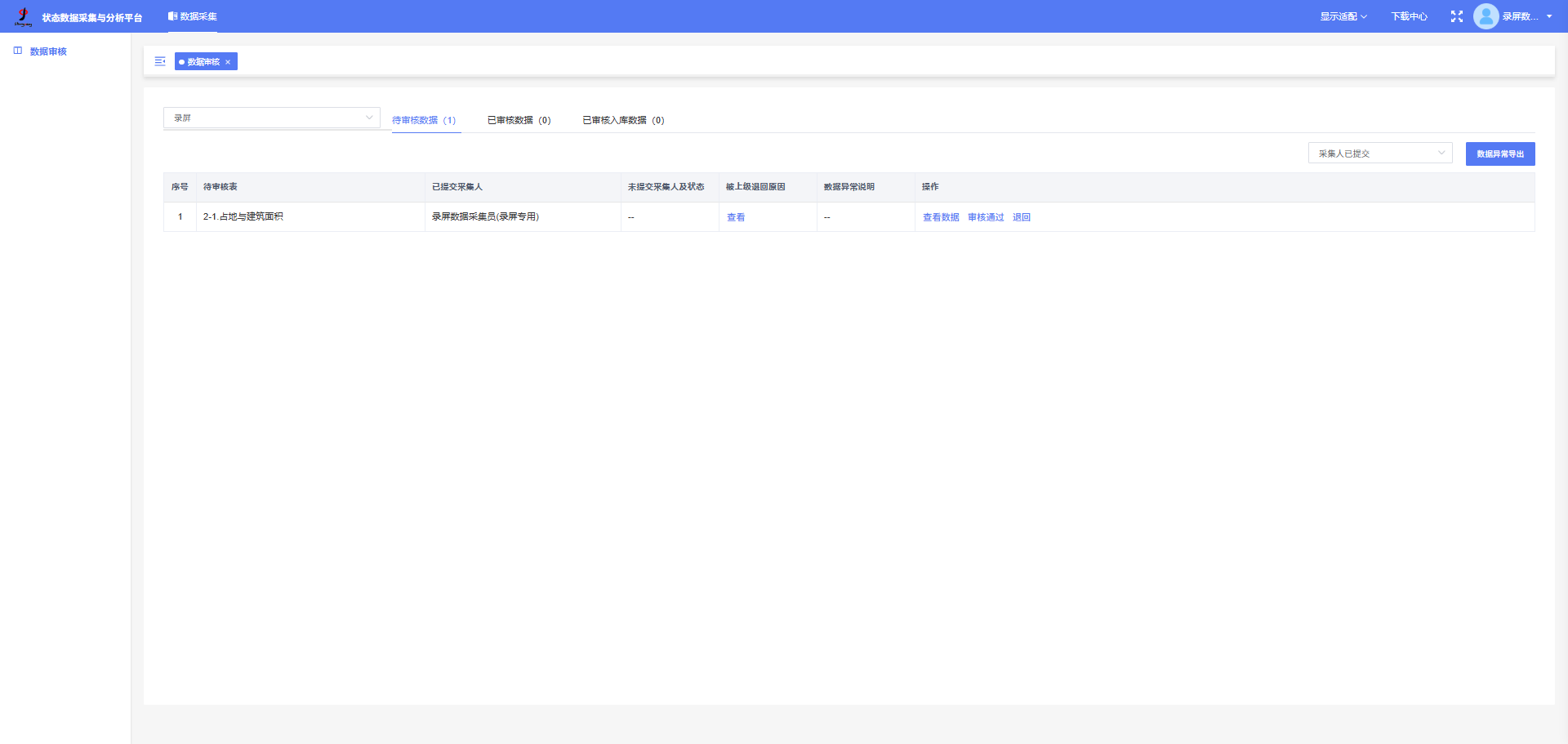


**二 、各功能整体业务闭环介绍**

**2.1、 数据采集**

**2.1.1、数据审核**

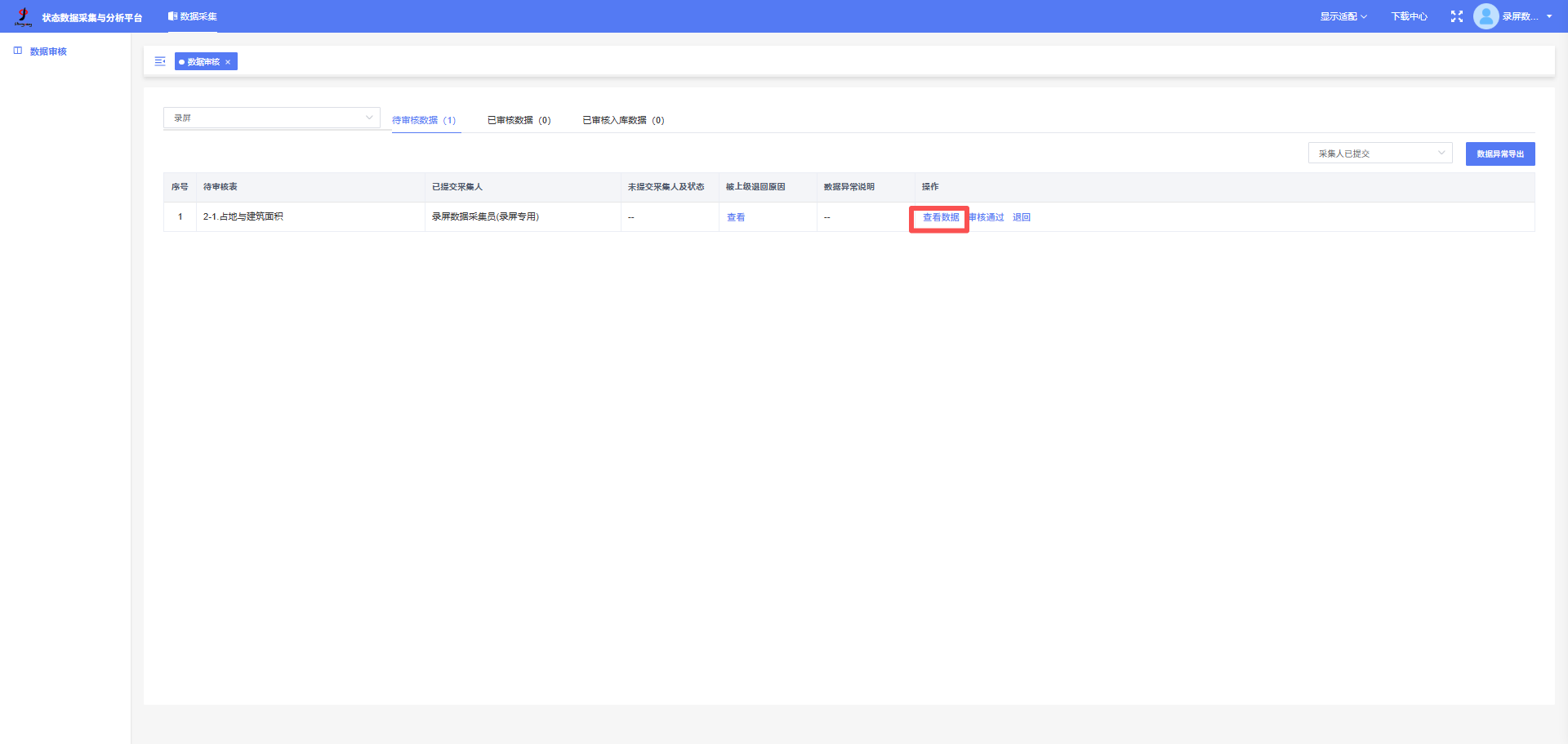
审核员可通过左上角下拉框，展现自身所有需要审核数据的采集任务，默认为最新的采集任务

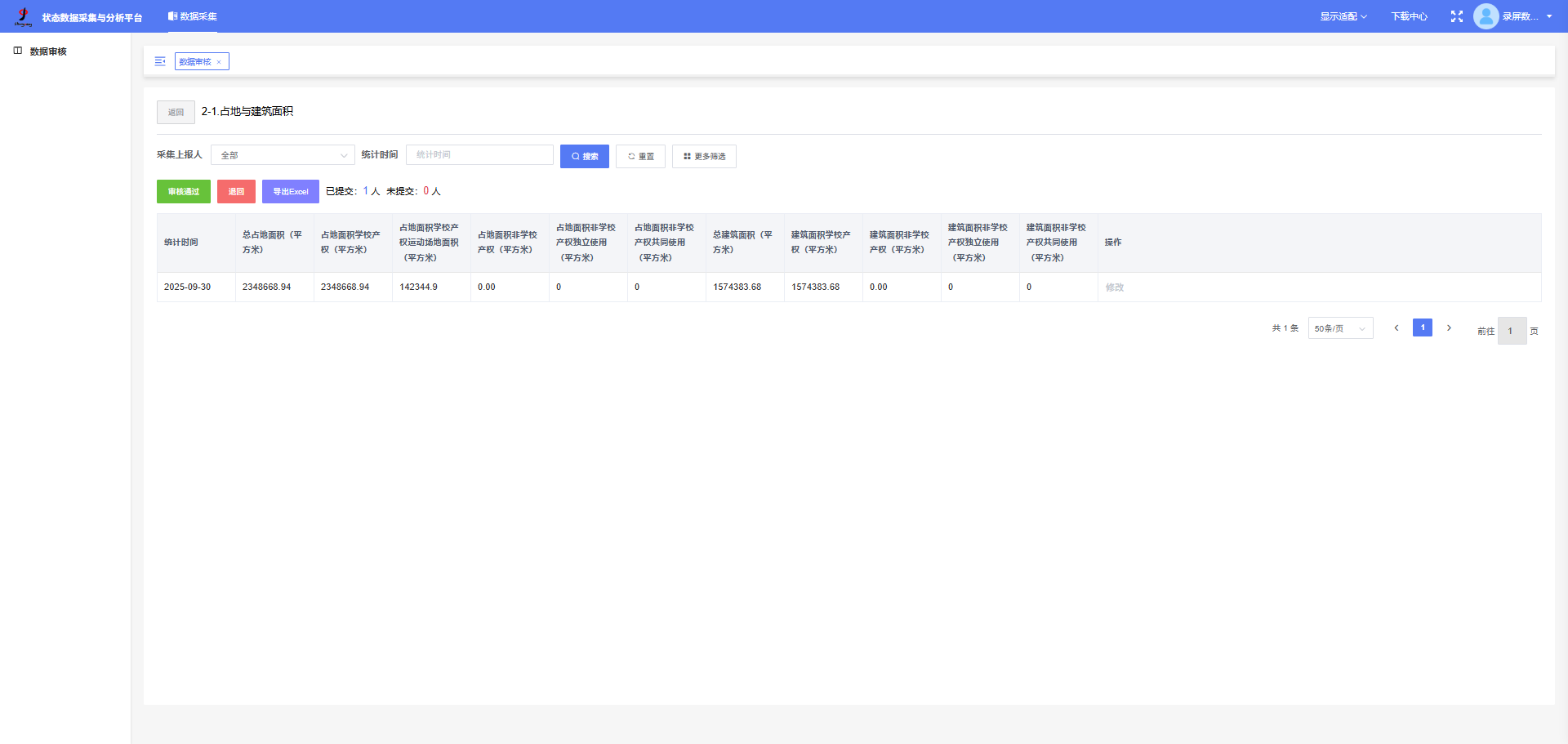


下方列表中分别呈现待审核数据、已审核数据、已审核入库数据标签

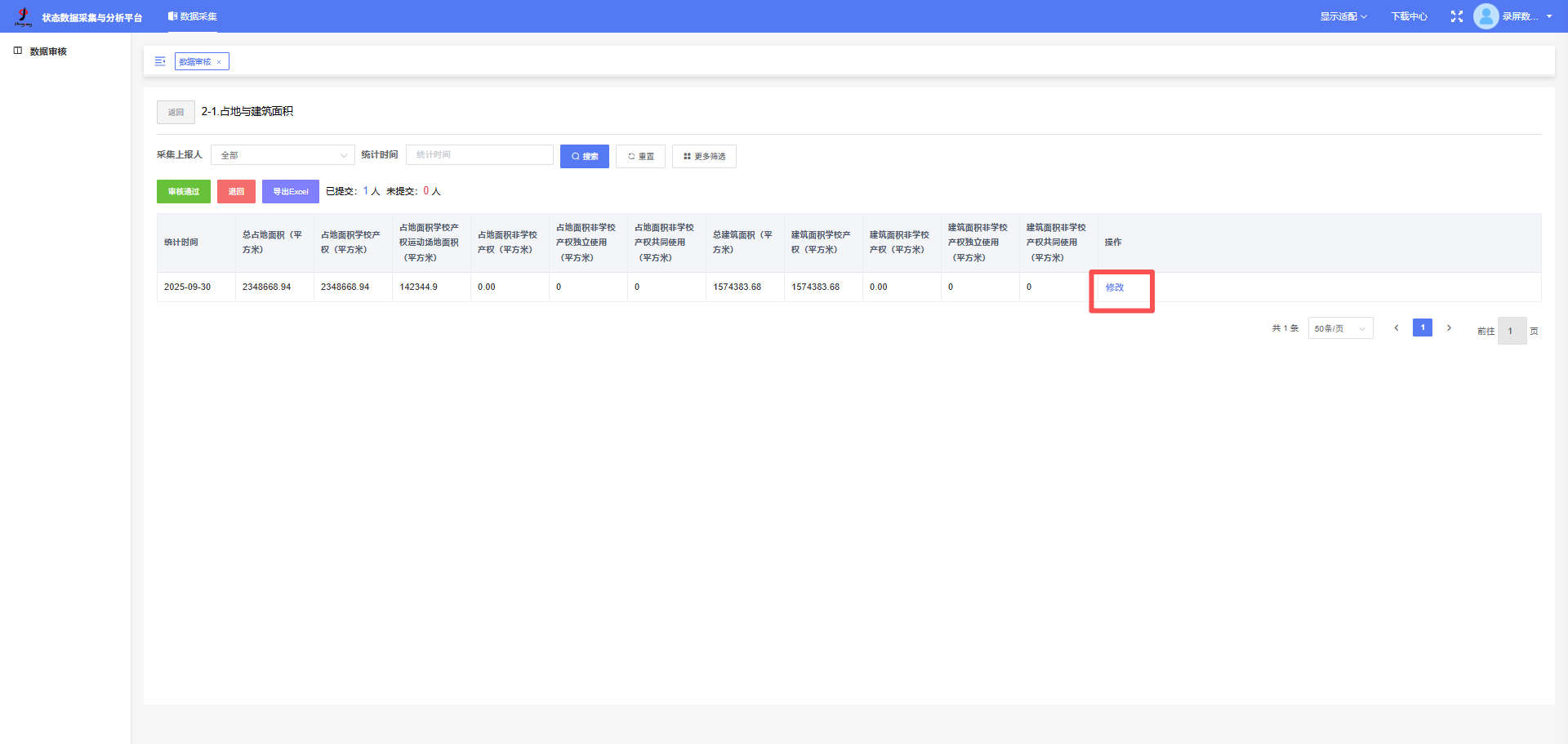
### ①待审核数据

点击查看数据，可进入该表明细数据页面，查看该表的明细数据内容。

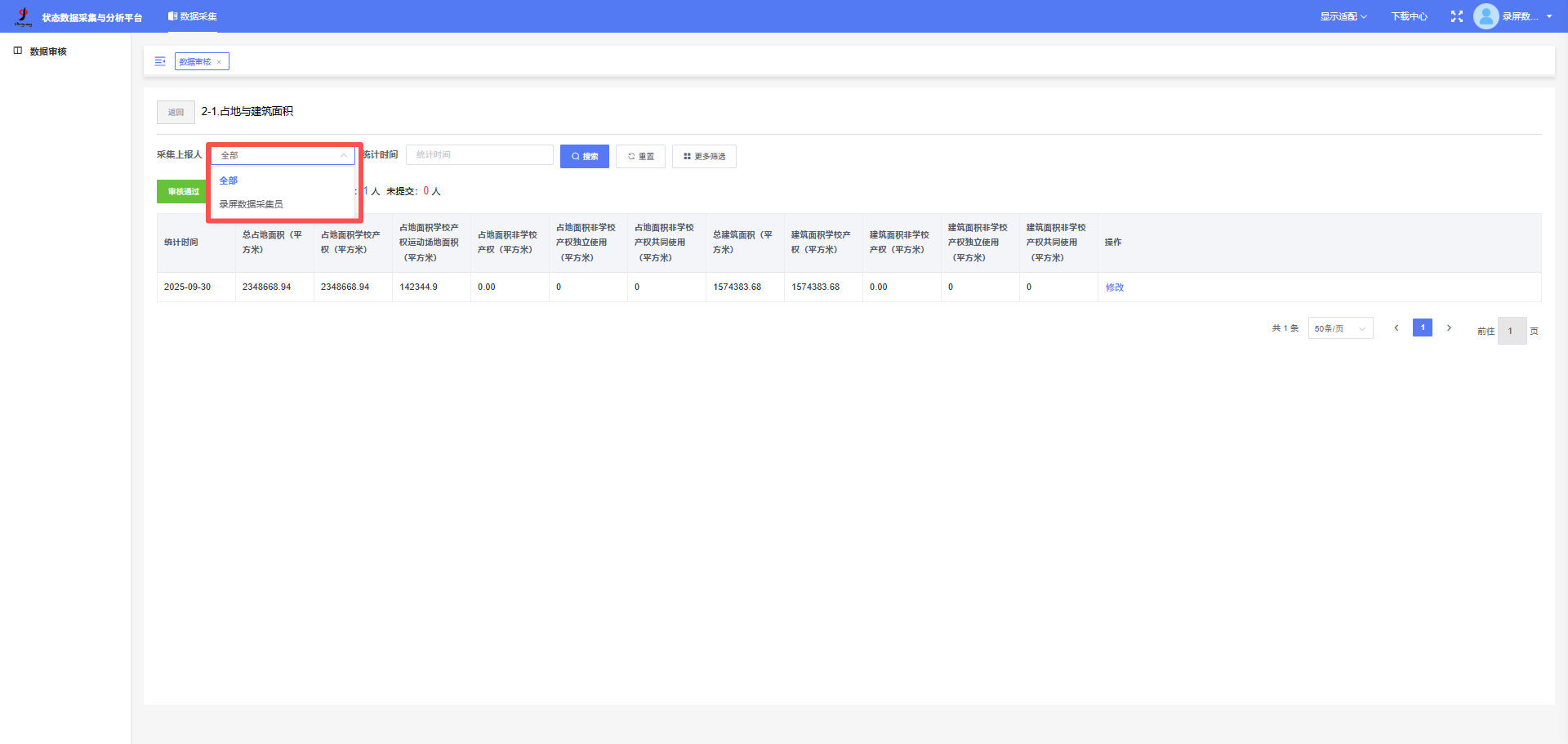




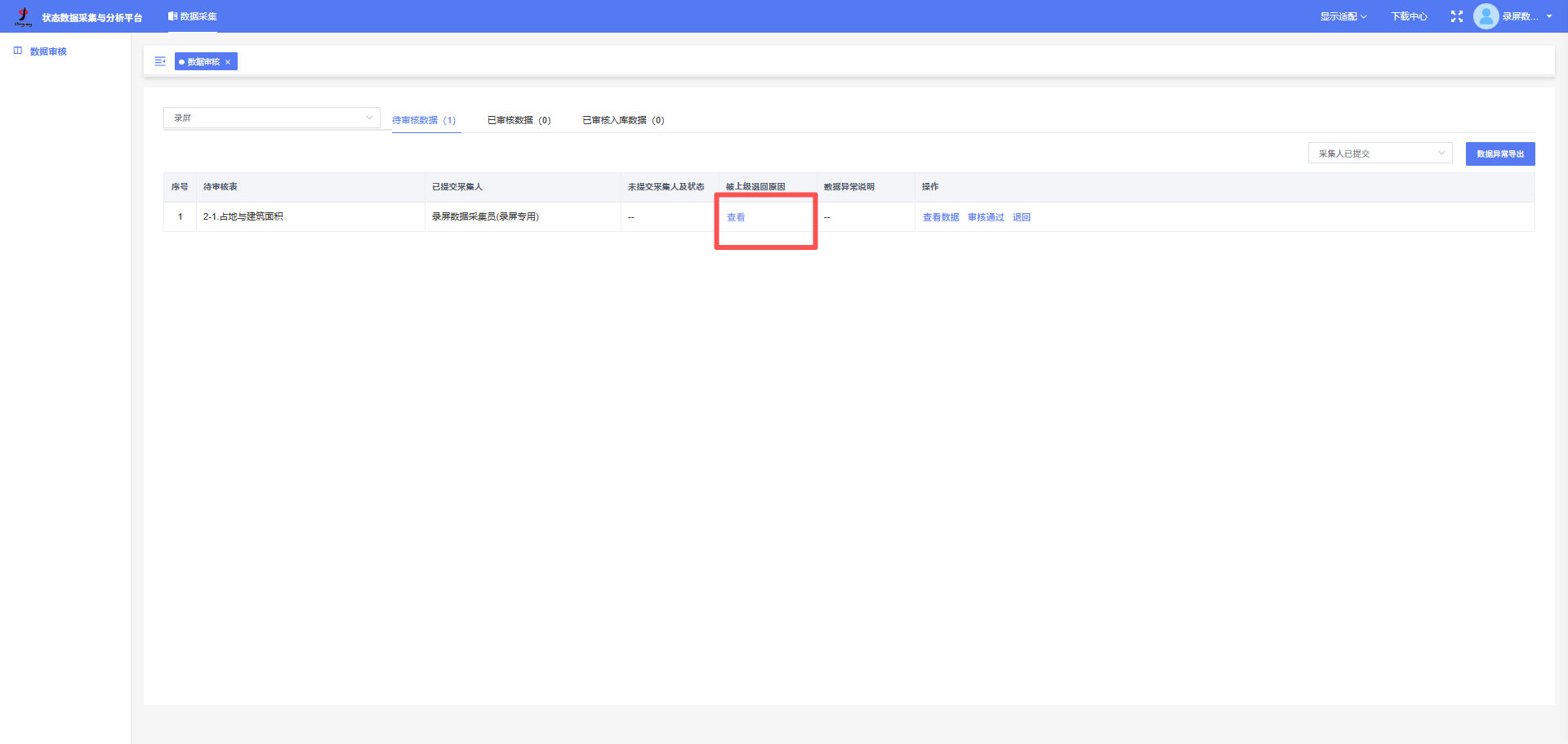
进入后支持对该表数据做审核通过、退回、导出操作，同时右侧展现该表所有已提交人数、未提交人数。若采集流程中设定支持审核员修改，则修改按钮支持点击，修改当前提交数据



若该表存在多个采集人时，可选择具体采集人进行审核，也可查看全部数据一次性审核



若该表被管理员退回，或者该表存在多级审核，被上级退回后，支持查看被上级退回原因



### ②已审核数据

若该表存在优先录入或者需要多级审核，当前审核人通过后，会进入到已审核数据标签中，只有该表数据全部审核通过后，方可进入，已审核入库数据标签中

### ③已审核入库数据

若该表在当前用户下已是最后一级审核，则审核通过后，该表数据正式入库，支持在已审核入库标签中支持查看

